
WYTYCZNE COVIDOWE

Poniżej na podstawie

- Zarządzenia nr 139/2020/2021 Rektora UAM w Poznaniu z dnia 20 sierpnia 2021 roku w sprawie działania Uniwersytetu w warunkach epidemii w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022,
- Zarządzenia nr 291/2020/2021 Kanclerza UAM w Poznaniu z dnia 23 września 2021 r.

zebrano najważniejsze wytyczne covidowe.

(a) Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce, zakryć usta i nos масечką ochronną oraz poddać się kontroli mierzenia temperatury na żądanie portiera.

(b) Korzystając z powierzchni ogólnodostępnych w budynku należy zakrywać usta i nos масечką ochronną. W salach dydaktycznych, podczas zajęć, do zakrywania ust i nosa масечką ochronną zobowiązani są uczestnicy zajęć, poza prowadzącym zajęcia, chyba że możliwe jest zachowanie między uczestnikami zajęć odstępu co najmniej 1,5 m.

(c) Prowadzący i uczestnicy zajęć przed rozpoczęciem zajęć zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.

(d) Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności uczestników, również w przypadku zajęć nieobowiązkowych. Wszystkie listy obecności przechowywane są u prowadzącego zajęcia przez okres 14 dni. Na wezwanie prowadzący ma obowiązek dostarczyć je do Sekretariatu Dziekana.

(e) W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika zajęć prowadzący zajęcia zobowiązany jest skierować go do miejsca izolacji. W tym celu uczestnik zajęć pobiera klucz z portierni A. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest poinformować o zaistniałej sytuacji dziekana i kierownika obiektu oraz poinformować uczestnika zajęć o konieczności konsultacji medycznej.

(f) W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia prowadzącego zajęcia dziekan niezwłocznie odsuwa go od prowadzenia zajęć i odsyła transportem indywidualnym do domu. Jeśli zostanie stwierdzone u prowadzącego zajęcia zakażenie SARS-CoV-2 lub zostanie on skierowany na kwarantannę, dziekan wyznacza innego nauczyciela do prowadzenia zajęć lub wskazuje inny termin ich odbycia.

(g) Zaleca się, aby każdy uczestnik zajęć po zakończonych zajęciach zdezynfekował swoje miejsce pracy.

(h) Zaleca się, aby po każdym zakończonych zajęciach prowadzący i uczestnicy zajęć otwierali okna w pomieszczeniach dydaktycznych i laboratoriach celem ich wywietrzenia podczas przerwy.

(i) Prowadzący zajęcia nie pobierają kluczy do sal dydaktycznych z portierni, ponieważ pomieszczenia te będą w ciągu dnia otwarte – pozwoli to uniknąć tworzenia się grup uczestników przed zajęciami i po zajęciach.

(j) Do budynku mają wstęp wyłącznie osoby bez objawów choroby infekcyjnej górnych dróg oddechowych.

(k) W przypadku niestosowania się do zasad portier odmawia wejścia do budynku albo nakazuje jego opuszczenie.

(l) Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania na pierwszych zajęciach o procedurach i środkach bezpieczeństwa obowiązujących na zajęciach, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19.

(m) Osoba, u której potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2 lub która odbywa kwarantannę, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Biura Obsługi Studentów (w przypadku studentów i słuchaczy) lub Biura Obsługi Wydziału (w przypadku pracowników i innych osób prowadzących zajęcia).